



İŞÇİ VİZESİ İÇİN GEREKLİ EVRAK LİSTESİ (VORK VISA)

- 1- Davetiye (Vize) Fotokopisi **ARABİSTAN**
- 2- Davetiyeyi Gönderen Şirketin Ticari Sicil Belgesi (Şahadet tescil şerikeh) **ARABİSTAN**
- 3- Elektronik Vekalet (Suudi Arabistan'dan vizeyi çıkaran şirket veya şahıs tarafından "(Hastur AŞ Sicil No: 158238-5) 'e çıkarılmalıdır. Başvuruda fotokopisi yeterlidir. **ARABİSTAN**
- 4- İş Sözleşmesi Aslı (Sözleşme, Suudi Arabistan'daki şirketin, antetli kağıdına yazılmış, Ticaret Odasından ve Suudi Arabistan Dışişleri Bakanlığı'ndan ve Ticaret odasından onaylı olmalıdır. Çıkarılan davetiyede yazılı olan meslek ile sözleşmedeki meslek aynı olmalıdır. **Sözleşme İşveren ile İşçi tarafından imzalanmalıdır. ARABİSTAN**
- 5- **Pasaport Aslı ve renkli Fotokopisi**, Pasaport süresi başvuru anında en az 1 yıl olmalıdır. Daha önce alınan pasaportunuz varsa eski pasaport asılları da başvuruda gereklidir.
- 6- **Kimlik renkli fotokopisi**, İşçi cep telefonu numarası kimlik kopyası altına yazılmalıdır.
- 7- 2 adet biyometrik fotoğraf
- 8- **Sabıka kaydı** (Adliyeden Arapça veya İngilizce olarak alınmalı ve aynı yerden apostil yaptırılmalıdır. Ayrıca Sabıka Kaydı E devletten de Arapça veya İngilizce barkodlu olarak alınmalıdır
- 9- **SAĞLIK Raporu; ANKARA Memorial; İSTANBUL Şişli, Ataşehir ve Bahçelievler Memorial** hastanelerinden alınacaktır. (Memorial Hastanesi GULF MEDICAL COUNCIL ile anlaşmalı bir hastanedir) Rapor başvurusu için öncelikle **wafid.com** linki üzerinden kayıt olmanız gerekmektedir. Kayıt esnasında bilgisayar üzerinden giriş yapmanız ve tüm bilgilerinizi eksiksiz olarak doldurmanız gereklidir. Bilgilerinizi doldurduktan sonra sistem kredi kartınızdan **10\$** tahsil edecektir. Ödeme yaparken randevu almak istediğiniz Memorial Hastanesi şubesini seçmeniz önemlidir. Ödemenizi tamamladıktan sonra tarafınıza sistem tarafından dekont yönlendirilecektir. Dekontla birlikte randevu günü ve saatinde hastaneye giderek sağlık raporu için gerekli tetkikleri yaptırabilirsiniz. Raporlar 5 ile 12 gün arasında çıkmaktadır.
- 10- Bütün Meslek grupları Bonservislerini ve mesleki sertifikalarını bağlı oldukları meslek odalarından ya da bağlı oldukları kurumlarından onaylattıktan sonra (Örnek esnaf ve sanatkarlar odası) Belgeyi Arapça tercüme ve Noterden tasdik yaptırıp, Noterin bağlı olduğu Kaymakamlıktan da apostil yaptırılmalıdır. Şoför olarak vize alacak kişiler ehliyetlerini aynı şekilde Arapça tercüme, noter ve kaymakamlıktan apostil yaptırılmalıdır ayrıca ehliyet asıllarını başvuruda bulundurulmalıdır.
- 11- Üniversite diploması olan kişiler DİPLOMA kayıt işlemlerini aşağıdaki ataşelik linkinden yaptırılmalıdır. Kayıt öncesinde diploma asıllarının Turk Milli eğitim ve Dış işleri Bakanlığı'ndan onaylatılması gereklidir. Kayıt sonrası Kare kodlu Onay çıktısını başvuruda diploma aslı ve renkli kopyası ile birlikte tarafımıza gönderilmesi gereklidir.)
<https://www.mosadaqa.sa/Home/Landing>
- 12- Meslekleri Mühendis ve Mimar olanlar Saudi Council of Engineers sitesine kayıt olmaları gereklidir. Kayıt sonrası çıktı alınan sertifika Suudi Arabistan Dış işleri Bakanlığı'ndan onaylatılıp aslı başvuruda bulundurulmalıdır.
- 13- Daha önceden alınan Suudi Arabistan Vizelerinin ve varsa eski Suudi Arabistan oturum kartlarının fotokopisi



HASTUR VİZE ULUSLARARASI DANIŞMANLIK YATIRIM PAZARLAMA VE DIŞ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

Not:1- Daha önce Suudi Arabistan'da ikameli olarak çalışan işçilerden çıkışlı gelenler, Arabistan'a tekrar giriş yapabilmeleri için, çıkış tarihinden itibaren 18 ay, izinli gelenler ise çıkış tarihinden itibaren 24 ay beklemek zorundalar veya Eski Kefilinden Ticaret odası ve Bakanlıktan tasdikli temiz kağıdı getirmeleri gerekmektedir. Çıkışlı gelenler ise (Huruç Nihayi) kefilinden temiz kağıdı olarak bekleme yapmadan vizelerini alabileceklerdir. Temiz kağıdı alamayan işçiler 2 yıl beklemek orundadırlar.Not:2- Yabancı Uyruklu şahıslarin başvurularında ikame aslı ve Fotokopisi istenmektedir. İşlem süresi ortalama 2 iş günüdür.

Address:Konaklar mah.Akasyalı Sokak. Fevzi Generalođlu Apartmanı No: 5/2 DörtLevent-Beşiktaş-İstanbul-Türkiye Office Cell : +90 212 283 05 60 fax : +90 212 283 05 61 Mobile Phone : +90 542 272 75 08 alianslan@hastur.com.tr info@hastur.com.tr www.hastur.com.tr www.arabistanvize.com